

Zarządzenie nr 11/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 21.06.2023 r.
dla wprowadzenia
Aneksu Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2023 z dnia 06.06.2023 r.
w sprawie regulaminu uczestnictwa w warsztatach survivalowo – ratowniczych
współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu

§1

Wprowadza się Aneks Nr 1 do Zarządzenia Nr 10/2023 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury z dnia 06.06.2023 r. w sprawie regulaminu uczestnictwa w warsztatach survivalowo – ratowniczych współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MDK
Szafran
Iwona Szafran

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 21.06.2023 r.

Aneks nr 1
do Zarządzenia Nr 10/2023 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 06.06.2023 r. w sprawie regulaminu uczestnictwa w warsztatach survivalowo-
ratowniczych współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu

W Zarządzeniu nr 10/2023 z dnia 06.06.2023 r. sprawie regulaminu uczestnictwa w warsztatach survivalowo-ratowniczych współorganizowanych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu wprowadza się następujące zmiany:

§1

Zmianie ulega treść §3 Podstawowe zasady organizacyjne ust. 2 niniejszego Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

„Warsztaty będą realizowane w terminie 24 – 28.07.2023 r. Czas przeprowadzenia zajęć: poniedziałek – piątek w godz. od 09:00 do godz. 15:00. Warsztaty odbywać się będą na terenie miasta Wągrowca”.

§2

Zmianie ulega treść §7 Płatności za warsztaty niniejszego Regulaminu, który otrzymuje brzmienie:

1. *„Wysokość opłaty za uczestnictwo dziecka w całym cyklu spotkań warsztatowych survivalowo-ratowniczych wynosi 470,00 zł brutto (słownie: czterysta siedemdziesiąt złotych 00/100 brutto).*
2. *Opłatę za warsztaty należy wnieść jednorazowo do dnia 23.07.2023 r., gotówką w kasie Kina MDK, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, najpóźniej na dzień przed terminem rozpoczęcia warsztatów”.*

§3

Zmianie ulega treść załącznika nr 1 oraz treść załącznika nr 2 niniejszego regulaminu, które otrzymują brzmienie:

Miejski Dom Kultury w Wągrowcu ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, www.mdkwagrowiec.pl,
tel. 067 262 05 45

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
UCZESTNICTWA W WARSZTATACH SURWIWAŁOWO - RATOWNICZYCH**

Termin: 24 -28.07.2023 r.

DANE OSOBOWE DZIECKA			
Imię i Nazwisko Uczestnika			
PESEL (ubezpieczenie dziecka)			
ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		kod pocztowy	
Gmina		województwo	
DANE RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA			
Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna			
telefon kontaktowy		e-mail	
ADRES ZAMIESZKANIA (wypełnić jeśli jest inny niż dziecka)			
Miejscowość		kod pocztowy	
Gmina		województwo	
STAN ZDROWIA DZIECKA (CHOROBY, ALERGIE, PRZYJMOWANE LEKI)			

.....
(podpis uczestnika)

.....
(data, podpis Rodzica/Opiekuna)

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującym od dnia 25.05.2018r. Organizator informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. kontaktowy: 661-154-516 lub adres e-mail: iod@mdkwagrowiec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów w wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MDK, realizacji umów zawartych z kontrahentami MDK oraz pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celach określonych w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt.4 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem.
6. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane udostępniane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt.4, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.
10. Przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

.....
(podpis rodzica)

wzór
Umowa

udziału w warsztatach survivalowo-ratowniczych

Nr/7/2023

Zawarta w dniu r. w Wągrowcu pomiędzy:

Miejskim Domem Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec, NIP 7661006078,
reprezentowanym przez Dyrektora MDK – Iwonę Szafran, zwanym w treści umowy
Współorganizatorem warsztatów,

a

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
zamieszkałym/ą w _____ przy ulicy _____, legitymującym/ą się
dowodem osobistym seria i nr: _____, telefon kontaktowy: _____,
zwany/a w dalszej części umowy **Rodzicem/opiekunem dziecka,**
o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika: _____
(imię i nazwisko dziecka)
w warsztatach survivalowo-ratowniczych, które odbędą się w terminie od 24.07.23 r. do
28.07.2023 r. w godz. od 09:00 do godz.15:00. Warsztaty organizowane zgodnie z programem
stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Warsztaty odbywać się będą na terenie miasta Wągrowca.
3. Organizatorem i prowadzącym warsztaty jest Centrum Arkadiusz Wójcik, który zobowiązuje się
dopełnić formalności związanych z ubezpieczeniem uczestników oraz zobowiązuje się do
zgodnego z obowiązującymi przepisami przygotowania i przeprowadzenia warsztatów według
programu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Koszt uczestnictwa jednego dziecka w warsztatach wynosi: 470,00 zł brutto (słownie: czterysta
siedemdziesiąt złotych 00/100).
2. Kwotę należy wpłacić do dnia 23.07.2023 r. gotówką w kasie Kina MDK.
3. Wniesienie opłaty we wskazanym terminie traktowane jest jako zawarcie Umowy uczestnictwa w
warsztatach. Brak wniesienia opłaty równoznaczne jest z rezygnacją z wcześniejszego zgłoszenia.
4. Warsztaty trwają od poniedziałku do piątku.
5. Podpis pod niniejszą umową stanowi akceptację jej postanowień.
6. **Rodzic/ opiekun** oświadcza, że przekazał wszystkie istotne informacje na temat stanu zdrowia
dziecka.

§3

1. Organizator warsztatów zastrzega sobie prawo do odwołania warsztatów z przyczyn od siebie niezależnych.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach z przyczyn nie leżących po stronie Współorganizatora warsztatów: niedostarczenie umowy, nie dokonanie opłaty w wyznaczonym terminie, choroby lub innych przypadków losowych Rodzic/Opiekun ma obowiązek dokonać opłaty będącej rekompensatą poniesionych kosztów organizacji warsztatów w kwocie określonej w §2ust.1.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn innych niż §3 pkt.1, leżących po stronie Organizatora warsztatów (Centrum Arkadiusz Wójcik) lub Współorganizatora warsztatów (Miejski Dom Kultury), Współorganizator warsztatów ma obowiązek zwrócić Rodzicowi/opiekunowi całą wpłaconą przez niego kwotę. Rodzic/opiekun zrzeka się tym samym prawa do żądania od Organizatora warsztatów kar wynikających z niedotrzymania Umowy.

§4

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA WARSZTATÓW

1. Zapewnia autorski plan warsztatów dopasowany do tematyki zajęć oraz indywidualnych predyspozycji uczestników.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo dzieci od momentu zbiórki do przejęcia dzieci przez rodziców po zakończeniu zajęć.
3. Czuwa nad zdrowiem, życiem i bezpieczeństwem uczestników warsztatów, a także odpowiada za zaznajomienie dzieci z regulaminem warsztatów.
4. Nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy (pieniądze, przedmioty własnościowe) pozostawione przez uczestników w miejscu prowadzenia zajęć oraz za rzeczy, które będą w trakcie zajęć w ich posiadaniu.

§5

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA WARSZTATÓW

1. Zobowiązany jest do przestrzegania postanowień regulaminu oraz stosowania się do poleceń prowadzącego.
2. W celu zgłoszenia uczestnictwa w zajęciach przez Uczestnika, Rodzic lub Opiekun Uczestnika wypełnia Formularz Zgłoszeniowy.
3. Uczestnik warsztatów zobowiązany jest brać udział w całym programie, stosować się do poleceń opiekunów, przestrzegać regulaminy obowiązujące na terenach, na których odbywać się będą warsztaty i pokryć koszty naprawy i ewentualnych szkód zaistniałych wskutek swojego działania na terenie obiektów.

§6

BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW WARSZTATÓW

1. Dla bezpieczeństwa uczestników niepełnoletnich, Rodzice/opiekunowie proszeni są o podanie osób upoważnionych do odbioru uczestnika z zajęć, ich danych personalnych oraz numerów telefonu.
2. Istnieje możliwość samodzielnego opuszczenia miejsca zajęć przez Uczestnika niepełnoletniego jedynie za pisemną zgodą opiekuna.
3. Rodzice/opiekunowie uprzejmie proszeni są o udzielanie informacji o stanie zdrowia Uczestnika, w razie potrzeby również informacji o przyjmowanych lekach, uczuleniach i innych stosownych zagrożeniach.
4. Uczestnik niepełnoletni nie może opuszczać terenu warsztatów w trakcie trwania, chyba, że zajęcia prowadzone są w plenerze pod opieką prowadzącego, w takim wypadku uczestnik nie

może oddalać się od prowadzącego i obowiązany jest po zakończeniu zajęć udać się z prowadzącym do siedziby Współorganizatora warsztatów albo umówionego wcześniej przez Rodzica/opiekuna i prowadzącego miejsca.

5. Uczestnik odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi warsztatów lub Współorganizatorowi warsztatów, które nastąpiły w wyniku niewłaściwego zachowania uczestnika.

§7

Oświadczenia i zgody (*niepotrzebne skreślić)

1. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika warsztatów oświadcza, że stan zdrowia jego dziecka umożliwi udział w warsztatach survivalowo-ratowniczych.

Uwagi co do stanu zdrowia:

.....
.....Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy jeżeli taka potrzeba zaistnieje.

2. Rodzic/opiekun prawny bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo Uczestnika warsztatów w drodze na warsztaty i podczas powrotu do domu.

W związku z tym:

- wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu po warsztatach (dotyczy tylko dzieci, które ukończyły 7 rok życia)*,
- upoważniam do odbioru po warsztatach nr tel. nr i seria dowodu osobistego*,
- dziecko odbierać będzie opiekun prawny*

3. Wyrażam zgodę na utrwalanie i wykorzystanie wizerunku dziecka w celach związanych ze statutową działalnością MDK, promocją wydarzeń kulturalnych, w szczególności w formie: zdjęć, nagrań, materiałów zamieszczanych na stronie internetowej, materiałów prasowych i telewizyjnych.

4. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika warsztatów oświadcza, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, jak również oświadczenia o jej rozwiązaniu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....
Współorganizator warsztatów

.....
Rodzic/opiekun prawny

PROGRAM WARSZTATÓW SURVIVALOWO – RATOWNICZYCH

1. Termin: 24.07-28.07.2023 r. Adresaci: dzieci i młodzież w wieku 10 – 16 lat.
2. Czas prowadzenia zajęć: Zajęcia rozpoczynają się każdego dnia o godz. 09:00, a kończą o 15:00 obiadem na terenie Ośrodka Wypoczynkowego Łodzianka. Zajęcia prowadzi 2 instruktorów.
3. Program:

Dzień 1. Jak złowić rybę na wędkę? Warsztaty wędkarskie.

Metoda gruntowa i splotnikowa. Zanęty, przynęty, sprzęt, ryby drapieżne i spokojnego żeru. Wędkujemy na akwenu Jeziora Durowskiego.

Dzień 2. Jak i z czego zrobić ognisko w terenie?

Materiały palne dostępne w terenie, sposoby przygotowania ogniska, rodzaje ognisk. Rozpalanie ognia różnymi metodami. Bezpieczne posługiwanie się narzędziami do cięcia: nóż, toporek, karczownik, piła do drewna. Zbudujemy ognisko stożkowe, gwiazdowe, dakota, piramida i szwedzkie.

Dzień 3. Czy wodę i jedzenie można znaleźć w terenie? Czy bez obaw można ją wypić i coś zjeść?

Sposoby uzdatniania wody do celów spożywczych, filtry profesjonalne i wykonane samodzielnie. Napary ze świerku, sosny i pokrzywy. Urządzenia do gotowania stosowane w turystyce i survivalu. Jak upiec podpłomyk i z czym można go zjeść. Pieczenie na ogniu i gorącym kamieniu.

Dzień 4. Jak nie zgubić się w lesie, jak wezwać pomocy, jak narysować samodzielnie mapę terenu?

Poszukiwanie przedmiotów w terenie na podstawie samodzielnie stworzonych map – bieg na orientację. Wyprawa do lasu z poszukiwaniem nagród. Nawodne podróże – warsztaty kajakarskie na akwenu jeziora Durowo.

Dzień 5. Strzelanie – przydatna umiejętność.

Łuk myśliwski, kusza dmuchana, proca, wiatrówka pistolet, wiatrówka pistolet z celownikiem laserowym, wiatrówka karabin z lunetą. Różne postawy, różne cele. Zawody strzeleckie, techniki strzelectwa sportowego i bojowego.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

11. Administratorem danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
12. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. kontaktowy: 661-154-516 lub adres e-mail: iod@mdkwagrowiec.pl
13. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów w wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
14. Dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na MDK, realizacji umów zawartych z kontrahentami MDK oraz pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celach określonych w treści zgody.
15. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt.4 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem.
16. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.
17. Dane udostępniane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim
18. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
19. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt.4, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.
20. Przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

.....
(podpis)

§4

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

DYREKTOR
MDK
Szafran
Iwona Szafran