

Zarządzenie Nr 6/2023

Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu

z dnia 20.03.2023 r.

dla wprowadzenia

**Regulaminu Wielkanocnego Kiermaszu
organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu w dniu 02.04.2023 r.**

§1

Wprowadza się Regulamin Wielkanocnego Kiermaszu organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu w dniu 02.04.2023 r., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MDK
Szafran
Iwona Szafran

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 6/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 20.03.2023 r.*

**Regulamin Wielkanocnego Kiermaszu
organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu
w dniu 02.04.2023 r.**

§1

1. Wielkanocny Kiermasz zwany dalej Kiermaszem jest imprezą wystawienniczą dla wytwórców wyrobów użytkowych i artystycznych (rękodzieło), naturalnych produktów spożywczych, wyrobów cukierniczych z terenu Wągrowca i okolic. Kiermasz odbędzie się 2 kwietnia 2023 r. w godz 13.00- 20.00 w Miejskim Domu Kultury w Wągrowcu – sali galerii MDK.
2. Organizatorem Kiermaszu, zwanym dalej Organizatorem jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
3. Uczestnikiem Kiermaszu dalej Wystawcą może być: osoba fizyczna, przedsiębiorstwo, instytucja publiczna, organizacja pozarządowa, w tym Koło Gospodyń Wiejskich prezentujące swoje wyroby, potrawy i oferowane usługi.

§2

Celem kiermaszu jest promowanie lokalnych wyrobów i potraw, przedmiotów użytkowych oraz artystycznych o charakterze Świąt Wielkanocnych i innych wykonanych ręcznie przez wytwórców. Dodatkowo celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy wystawcami, umożliwienie kontaktu z potencjalnymi klientami i wsparcie lokalnych inicjatyw społecznych.

§3

1. Warunkiem uczestnictwa w Kiermaszu jest zgłoszenie chęci uczestnictwa poprzez przesłanie na adres mailowy jarmark@mdkwagrowiec.pl formularza zgłoszeniowego lub złożenie go osobiście w siedzibie MDK do 29 marca 2023 r. w godzinach 08.00 – 16.00. Z powodu ograniczonej liczby miejsc liczy się kolejność zgłoszeń oraz proponowanego asortymentu.
2. Samo nadesłanie karty zgłoszeniowej nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Kiermaszu w charakterze wystawcy. Karta zgłoszeniowa zostanie uznana z chwilą skutecznego uzyskania przez wystawcę potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w Kiermaszu. Powyższa informacja przekazana zostanie przez Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w przypadku braku adresu mailowego – telefonicznie.

§4

Wszelką odpowiedzialność za dystrybuowane produktów podczas Kiermaszu ponosi Uczestnik Kiermaszu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia sprzedaży prowadzonej przez Uczestnika z Urzędem Skarbowym i innymi instytucjami.

§5

1. Organizator Kiermaszu zapewnia zgłoszonemu Uczestnikowi nieodpłatnie stoisko wystawiennicze wewnątrz budynku, jednocześnie zobowiązując go do utrzymywania porządku na stoisku oraz wokół niego. Ponadto zabrania się udostępniania stoiska osobom trzecim.
2. Każdy wystawca ma możliwość wystawienia się / zareklamowania / sprzedaży swojego asortymentu na powierzchni ok.: 80 x 140cm (powierzchnia stołu).
3. Elementy niezbędne do ekspozycji swoich prac, jak: stół (1 szt.), krzesła (2 szt.) zapewnia Organizator, jednak jeśli na potrzeby ekspozycji Uczestnik potrzebuje innych elementów wystawienniczych musi je sobie zapewnić we własnym zakresie, biorąc pod uwagę iż żadne z elementów ekspozycji nie może przekraczać udostępnionej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
4. Przygotowanie stoiska jest możliwe tylko w dniu 2 kwietnia 2023 r. od godz 11.30.
5. Każdy Uczestnik ma obowiązek uprzątnąć swoje stoisko wystawiennicze po zakończonym Kiermaszu, 2 kwietnia 2023 r. do godz. 21.00.

§6

1. Uczestnikom Kiermaszu zabrania się prowadzenia działalności na terenie Kiermaszu, która naruszałaby dobre obyczaje i uczucia religijne innych osób.
2. Uczestnik Kiermaszu zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, w szczególności przeciwpożarowych i bezpieczeństwa obowiązujących w siedzibie Organizatora.

§7

Wizerunek wystawców może zostać utrwalony (w formie zapisu fotograficznego, filmowego, dźwiękowego) w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno – marketingowych oraz bezpieczeństwa. Wizerunek może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w serwisach internetowych prowadzonych przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu oraz w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym momencie przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, a także w publikacjach i serwisach innych podmiotów w celach ilustrujących informacje o działalności prowadzonej przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu.

§8

Uczestnicy Kiermaszu są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie, co potwierdzają podpisem na liście obecności Uczestników Kiermaszu.

§9

Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wystawiane przedmioty. Ponadto nie ponosi odpowiedzialności za ich uszkodzenia, kradzież oraz za wypadki osób mające miejsce w czasie trwania Kiermaszu.

§10

Organizator zastrzega sobie prawo do rozstrzygnięcia spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem.

§11

Regulamin dostępny w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej www.mdkwagrowiec.pl.

DYREKTOR
MDK
Szafran
Iwona Szafran

Załącznik nr 1
do Regulaminu Wielkanocnego Kiermaszu
z dnia 20.03.2023 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – STOISKO HANDLOWE

e-mail: jarmark@mdkwagrowiec.pl

(Termin nadsyłania zgłoszeń upływa 29 marca 2023 r.)

MIEJSCE	WIELKANOCNY KIERMASZ– GALERIA MDK		
DATA	02.04.2023 r.. godz. 13:00-20:00		
DANE UCZESTNIKA /PEŁNA NAZWA FIRMY			
IMIĘ I NAZWISKO/ NAZWA FIRMY			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Województwo	
Telefon kontaktowy		e-mail do korespondencji	
OPIS PRZEDMIOTU HANDLU/ASORTYMENTU			

Potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z regulaminem „Wielkanocnego Kiermaszu” i akceptuję jego postanowienia.

Potwierdzam prawdziwość podanych danych i to, że zostałem/am niniejszym poinformowany/a o prawie do ich wglądu, modyfikacji i usuwania.

.....
(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Szanowni Państwo,

Zgodnie art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016, w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. kontaktowy: 661-154-516 lub adres e-mail: iod@mdkwagrowiec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie udzielonej zgody przez Wystawcę Kiermaszu Wielkanocnego. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Kiermaszu. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
4. Dane osobowe zawarte w Formularzu Zgłoszenia będą wykorzystywane i przetwarzane na potrzeby organizacji wydarzenia oraz w celach dokumentacyjnych i promocyjnych Wielkanocnego Kiermaszu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt.4 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem. Ponadto dane osobowe Uczestników udostępniane będą na stronach internetowych wymienionych w niniejszym Regulaminie.
6. W świetle obowiązujących przepisów, Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach i podstawach prawnych:
 - a) wykonania Umowy oraz realizacji obowiązków związanych z jej wykonaniem, a podstawą prawną przetwarzania jest konieczność do zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 (dalej „Rozporządzenie”) oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, współpracowników i kontrahentów Administratora (podstawę stanowi przepis art. 6 ust 1 lit c) RODO);
 - b) realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora (na podstawie art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia) do których należą: realizacja wewnętrznych celów administracyjnych administratora oraz możliwość ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora.
7. Dane osobowe pozyskane od drugiej Strony mogą być przekazywane uprawnionym organom w zakresie wymaganym przepisami prawa, a także podmiotom świadczącym administratorowi usługi związane z wykonywaniem Umowy.
8. Dane osobowe pozyskane od drugiej Strony będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz okres przedawnienia roszczeń, w zakresie niezbędnym dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. W tym czasie uczestnik ma prawo wglądu w swoje dane oraz możliwość ich poprawiania, ma także prawo zgłosić naruszenie do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - c) telefonicznie: (22) 531 03 00.
9. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów wynikających z przepisów prawa. W przypadku nie podania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.

.....
(data, podpis)