

Zarządzenie Nr 12/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu
z dnia 26.10.2023 r.
dla wprowadzenia
Regulaminu Jarmarku Świątecznego
organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu
w dniach 16 – 17 grudnia 2023 r.

§1

Wprowadza się Regulamin Jarmarku Świątecznego organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu w dniach 16 – 17 grudnia 2023 r., w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
S. M. K.
Iwona Szafran

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 12/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury
z dnia 26.10.2023 r.*

**Regulamin Jarmarku Świątecznego
organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu
w dniach 16 – 17 grudnia 2023 r.**

Niniejszy Regulamin ma zastosowanie do Uczestników Jarmarku Świątecznego organizowanego przez Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, w dniach 16 –17 grudnia 2023 r. w godzinach od 10:00 do 20:00, w obrębie Rynku w Wągrowcu.

§1

Słownik pojęć

Ilekcóż w Regulaminie mowa jest o następujących terminach, należy przez nie rozumieć:

- a) **Jarmark Świąteczny** – dalej zwany „Jarmark”, impreza wystawienniczo-handlowa dla wytwórców regionalnych wyrobów i przedmiotów użytkowych oraz artystycznych i naturalnych produktów spożywczych, a także dla sprzedawców asortymentu o charakterze świątecznym (np. ozdób świątecznych, choinek, wypieków świątecznych itp.), gastronomii.
- a) **Regulamin** – niniejszy dokument określający zasady uczestnictwa w w/w wydarzeniu.
- b) **Organizator** – Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62 – 100 Wągrowiec.
- c) **Uczestnik** – dalej Wystawca każda osoba fizyczna lub prawna, a także jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie do udziału w Jarmarku Świątecznym oraz spełniająca kryteria określone w §2.
- d) **Stoisko** – drewniany domek handlowo – wystawienniczy, w którym prowadzona jest sprzedaż podczas Jarmarku.
- e) **Karta zgłoszeń** – dokument, na podstawie którego Wystawca wyraża chęć sprzedaży oferowanych przez siebie produktów na stoiskach handlowo – wystawienniczych podczas Jarmarku świątecznego, który stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§2

Warunki uczestnictwa

1. Każdy Wystawca zainteresowany udziałem w Jarmarku powinien wypełnić Kartę zgłoszenia dostępną na stronie www.mdkwagrowiec.pl w zakładce Aktualności i dostarczyć ją **wraz ze zdjęciami przedstawiającymi oferowane do sprzedaży produkty**, w terminie do dnia **17 listopada 2023 r.** osobiście do Biura Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec lub drogą mailową na adres jarmark@mdkwagrowiec.pl. Złożenie Karty zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu Jarmarku. **Karty Zgłoszeń, które nie będą posiadać załącznika ze zdjęciami nie będą brane pod uwagę.**

2. Złożenie Karty Zgłoszenia nie uprawnia do udziału w Jarmarku. **O przyjęciu Wystawcy decyduje Organizator, m.in. na podstawie dokumentacji fotograficznej dołączonej do Karty Zgłoszenia.**
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Wystawcy bez podania przyczyny. Decyzja o przyjęciu lub odrzuceniu zostanie przekazana Wystawcy przez Organizatora najpóźniej do **24 listopada 2023 r.** W przypadku przyjęcia Wystawcy do udziału w Jarmarku, Karta Zgłoszeniowa będzie traktowana jako umowa pomiędzy Organizatorem a Wystawcą.
4. Wystawca wypełniając Kartę zgłoszenia, w szczególności oświadcza, że:
 - a) Zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki przewidziane w regulaminie Jarmarku.
 - b) Przyjmuje do wiadomości, iż administratorem jego danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu, ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
 - c) Posiada wiedzę, że podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do celów, w jakim zostały zebrane.
 - d) Wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach organizacji Jarmarku.
 - e) Wyraża zgodę na nieodpłatne używanie, wykorzystanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku, utrwalonego jakąkolwiek techniką na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej) przez Organizatora na potrzeby marketingowe Jarmarku.
 - f) Dla potrzeb Jarmarku jego wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagrania filmowe z jego udziałem mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby organizacji wydarzenia oraz w celach informacyjnych.
 - g) Niniejsza zgoda (podpunkt d-e) jest nieodpłatna, nieograniczona czasowo ani terytorialnie i obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w internecie (w tym na stronie Organizatora oraz portalach społecznościowych Facebook, Instagram, itp.) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.
 - h) Jego wizerunek nie może być użyty w formie lub publikacji dla niego obraźliwej lub naruszać w inny sposób jego dóbr osobistych.
4. Handel odbywa się w domkach handlowo-wystawienniczych udostępnionych przez Organizatora. Domki zostaną przydzielone i wydane Wystawcom na dwie godziny przed rozpoczęciem Jarmarku. **Miejsce wyznaczone przez Organizatora nie podlega negocjacji. Organizator zastrzega sobie prawo do kontroli stoisk i zgodności produktów z przedstawionymi w zgłoszeniach, w każdym momencie trwania Jarmarku.**
5. Wjazd w obrębie rynku w celu rozładowania towaru jest dopuszczalny każdego dnia trwania Jarmarku w godzinach 07.30 – 9.30. **Wystawcy nie są uprawnieni do parkowania pojazdów przy stanowiskach handlowych.**

§3

Warunki płatności

1. Wykonawca po zatwierdzeniu przez Organizatora, drogą elektroniczną uczestnictwa w Jarmarku ponosi opłatę.
2. Opłatę z tytułu uczestnictwa w Jarmarku w kwocie 300,00 zł brutto/2 dni (słownie: trzysta złotych 00/100 brutto/2 dni) należy dokonać przelewem do dnia **30 listopada 2023 r.** na konto bankowe: **86 8959 0001 0000 9755 2000 0030 PBS/Wągrowiec.**
2. W tytule płatności należy podać: nazwę wydarzenia, imię i nazwisko Wystawcy oraz nr faktury (jeśli została wystawiona).

W przypadku nie uiszczenia opłaty w wyżej wskazanym terminie Wystawca zostanie wykreślony z listy.

3. Uiszczona opłata wynikająca ze zgłoszenia nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji z udziału w Jarmarku po terminie podanym w §4 ust.1. Jednocześnie Organizator uprawniony jest do przekazania stoiska na rzecz innego zainteresowanego Wystawcy i wpisania Wystawcy na listę osób, które nie będą dopuszczone do udziału w kolejnych Jarmarkach.

§4

Odwołanie uczestnictwa i niedopuszczenie uczestnika do udziału w Jarmarku

1. Zgłaszający udział w Jarmarku może odwołać swoją ofertę uczestnictwa/zgłoszenie udziału w Jarmarku najpóźniej do **04 grudnia 2023 r.** Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszczalna forma dostarczenia pisma to przekazanie oryginału do siedziby Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu lub przesłanie skanu pisma na adres mailowy: jarmark@mdkwagrowiec.pl.
2. Miejski Dom Kultury zastrzega sobie prawo niedopuszczenia Wystawcy do udziału w Jarmarku bez obowiązku zwrotu poniesionych przez Wystawcę kosztów, w szczególności bez prawa do dochodzenia odszkodowania, w przypadku niespełnienia przez uczestnika warunków o których mowa w niniejszym Regulaminie, a w szczególności:
 - prezentowania i sprzedaży towarów niezgodnych z asortymentem zadeklarowanym w momencie zgłoszenia się do udziału w Jarmarku,
 - naruszenia zakazu wystawiania towarów poza miejsce wyznaczone,
 - naruszenia obowiązku utrzymania estetycznego wyglądu stoiska i zaplecza,
 - naruszenia zakazu parkowania pojazdów zaopatrzenia w pobliżu stoisk handlowych oraz w miejscach niedozwolonych,
 - naruszenia przepisów odprowadzenia nieczystości stałych i płynnych,
 - naruszenie zakazu nocowania w domkach wystawienniczych,
 - przedłużenia godzin handlu bez zgody MDK,
 - handlowania towarami niedozwolonymi, zagrażającymi bezpieczeństwu uczestników Jarmarku.
3. W przypadku odmowy udziału Wystawcy Jarmarku przez MDK, Wystawca zobowiązany jest do natychmiastowego opuszczenia domku wystawienniczego i opuszczenia strefy handlu.

§5

Zasady prowadzenia działalności

1. **Wystawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności handlowej nieprzerwanie w całym okresie i godzinach wskazanych w Preambule Regulaminu.**
2. Wystawca zobowiązany jest posiadać wszelkie wymagane dokumenty uprawniające do prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. MDK zastrzega sobie prawo odmówienia sprzedaży towarów bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem Jarmarku.
4. Niedopuszczalny jest obrót towarami lub usługami, których posiadanie i oferowanie jest zakazane bądź ograniczone z mocy prawa i obowiązujących przepisów oraz sprzedaż towarów lub usług nie posiadających atestów PZH.
5. Prowadzenie sprzedaży artykułów spożywczych, kosmetycznych, chemicznych, zielarskich itp. oraz prowadzenie z tym związanych usług wymaga zgody Powiatowego Terenowego Inspektoratu Sanitarnego.

6. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących oznakowania placówki, wprowadzenia do obrotu handlowego towarów odpowiednio oznakowanych, posługiwania się narzędziami pomiarowymi legalizowanymi, przestrzegania terminów przydatności do spożycia i trwałości towarów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży.
7. Wystawca zobowiązany jest do przestrzegania Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności do respektowania zakazu sprzedaży alkoholu osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym. Osoby odpowiedzialne za stoiska, na których prowadzi się sprzedaż artykułów alkoholowych winny posiadać aktualną koncesję na sprzedaż alkoholu.

§6

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestnika Jarmarku jest Miejski Dom Kultury w Wągrowcu z siedzibą przy ul. Kościuszki 55, 62-100 Wągrowiec.
2. W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania MDK, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych Panią Kamilą Hekert, tel. kontaktowy: 661-154-516 lub mailowo pod adresem iod@mdkwagrowiec.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów w wynikających z przepisów prawa lub realizacji umowy. W przypadku niepodania danych, wypełnienie powyższego celu nie będzie możliwe.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu: wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na MDK, realizacji umów zawartych z kontrahentami MDK oraz pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celach określonych w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt.4 odbiorcami danych mogą być: Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa; inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MDK przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem.
6. Dane udostępniane nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane udostępniane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych w pkt.4, a po tym czasie przez okres nie dłuższy niż ten wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane osobowe zostały podane.
10. Przysługuje prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj.: Prezesa Urzędu Danych Osobowych.

§7

Zasady korzystania z infrastruktury MDK oraz zasady utrzymania porządku w obrębie Jarmarku

1. Organizator udostępnia Wystawcy drewniane stoisko/domek wystawienniczy o wymiarach 3 m x 2 m, które wyposażone jest w dach z plandeki oraz ludy ekspozycyjne z trzech stron o szer. 40 cm, na wys. 95 cm. Ilość udostępnionych stoisk wynosi 20 szt.
2. Udostępnione przez Organizatora stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Wystawcy Jarmarku, który jest za nie odpowiedzialny. Wystawca zobowiązany jest do utrzymywania wysokiego poziomu estetyki stoiska, dbania o czystość w obrębie stoiska oraz do ochrony przed uszkodzeniami. **W przypadku jego uszkodzenia, zostanie obciążony kosztami wykonanych prac, które Organizator ma prawo zlecić osobie trzeciej.**
3. Wystawca ma obowiązek na bieżąco należy usuwać ze stoiska i ciągów komunikacyjnych wygenerowane odpady.
4. Zabrania się wkręcania, przybijania, mocowania jakichkolwiek elementów zabudowy i konstrukcji w domku wystawienniczym pozostawiających trwale ślady na infrastrukturze udostępnionej przez MDK.
5. Niedozwolone jest samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci elektrycznej w strefie Wydarzenia. Wystawca podaje w formularzu zgłoszeniowym zapotrzebowanie na prąd.
6. Żadne z elementów ekspozycji nie mogą przekraczać udostępnionej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych.
7. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych (poza stoiskiem z fajerwerkami), zapalników, trucizn oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
8. Zabrania się wykorzystywania infrastruktury do celów noclegowych.
9. W zakresie spraw BHP i ppoż. nieobjętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy.

§8

Likwidacja stoiska

1. Wystawca Jarmarku zobowiązany jest po jego zakończeniu do usunięcia ekspozycji oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni handlowej do pierwotnego stanu.
2. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów i śmieci we własnym zakresie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury w Wągrowcu zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
2. Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku Świątecznym organizowanym przez Miejski Dom Kultury jest akceptacja niniejszego Regulaminu i jego postanowień, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów bhp i ppoż. Wystawca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez MDK oraz osoby trzecie.
3. Rozstrzyganie wszelkich sporów związanych z obowiązkami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, a także interpretacja jego zapisów leży w gestii Organizatora i są wiążące dla Uczestnika.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
MDK
Szafa
Iwona Szafran

